



OAXACA

UNIVERSIDAD ANÁHUAC | OAXACA

BIBLIOTECA

Guía rápida de la organización de la Colección

Cada documento de la biblioteca tiene una signatura distinta, la signatura es como la dirección del libro y sólo disponiendo de este dato serás capaz de encontrar el documento dentro de la biblioteca.

En la Biblioteca de la UAO las colecciones se organizan utilizando un sistema de clasificación normalizado y varios locales, mismos que a continuación te explicamos.

Acervo general, referencia y reserva:

Para estas colecciones se emplea el sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington. Este sistema organiza los recursos por materia asignándoles un código único que lo identifica, formado por letras y números, lo cual permite agruparlos en orden alfabético y cronológico.

La clasificación LC divide el conocimiento humano en grandes disciplinas o ramas, identificándolas con letras (de la "A" a la "Z") y dentro de éstas una serie de números (del 1 al 9999), ordenando juntos los documentos que tratan del mismo tema.

Esquema de Clasificación LC

A	Obras Generales
B – BJ	Filosofía, Psicología
BL, BM, BP, BQ	Religión: Religiones, Hinduismo, Judaísmo, Islam, Budismo
BX	Religión: Cristianismo
C	Ciencias auxiliares de Historia
D	Historia: General y del viejo mundo
E-F	Historia: América
G	Geografía, Mapas, Antropología, Recreación
H-HJ	Ciencias sociales: Economía

H-HJ	Ciencias sociales: Sociología
J	Ciencia política
K	Derecho (General)
KD	Derecho del Reino Unido e Irlanda
KDZ,KG-KH	Derecho de las Américas, América Latina y las Antillas
KE	Derecho de Canadá
KF	Derecho de Estados Unidos
KJV-KJW	Derecho de Francia
KGF	Derecho de México
KK-KKC	Derecho de Alemania
L	Educación
M	Música
N	Bellas Artes
P-PA	Filología general y Lingüística
PB-PH	Lenguas Europeas Modernas
PG	Literatura Rusa
PJ-PM	Lenguajes y literatura de Asia, África, Oceanía, Lenguaje artificial
PN, PR, PS, PZ	Literatura general, Literatura inglesa y americana, Novela inglesa
PQ	Literatura Francesa, Italiana, Española y Portuguesa
PT	Literatura Alemana, Holandesa y Escandinavia
Q	Ciencia
R	Medicina
S	Agricultura
T	Tecnología
U	Ciencia militar
V	Ciencia naval
Z	Bibliografía, Biblioteconomía

Otras clasificaciones:

Además de este sistema de clasificación, los fondos de Biblioteca pueden tener otras localizaciones.

Tesis:

La clasificación de estas colecciones es local, significa que fue asignada de acuerdo a las políticas establecidas por el personal y compila todos los grados académicos.

Consiste en:

1. Clave de carrera
2. Año de edición
3. Número consecutivo
4. En el caso de maestrías y doctorado, se asigna el grado

Ejemplo:

AC2004
UOAX
1

AC2005
UOAX
Maestría
6

Esta colección también la integran las tesis de la Universidad Anáhuac México Norte por medio de un intercambio previamente establecido, lo que distingue un campus del otro es que en la clasificación se pone la palabra completa ANAHUAC.

Ejemplo:

DG2004
ANAHUAC
3

DG2005
ANAHUAC
MAESTRÍA
1

Esquema de Clasificación de Tesis

A	Actuaría
AC	Admón. De Empresas
AI	Admón. Internacional
AN	Admón. De Negocios
AT	Admón. Turística
AR	Arquitectura
C	Contaduría Pública
CC	Ciencias de la Comunicación
CI	Comercio Internacional
D	Derecho
DG	Diseño Gráfico

ED	Educación Primaria
EE	Economía empresarial
FC	Finanzas Corp. y Banca
FI	Filosofía
H	Humanidades
IC	Ing. Civil
II	Ing. Industrial
IM	Ing. Mecánica/Mecatrónica
IN	Informática
IS	Ing. En Sistemas y Comp.
IT	Ing. En Telecomunicaciones
LI	Literatura
MR	Mercadotecnia
RI	Relaciones Industriales
RT	Relaciones Internacionales

MATERIA AUDIOVISUAL (MAV)

El material audiovisual es otro caso de clasificación local y las políticas van de acuerdo al formato de material, En el caso de Videos VHS, DVD's, Discos Compactos, Casetes y Video Láser, consta de la abreviatura del formato más un número de adquisición consecutivo.

Ejemplo:

VID
502

VL
50

Esquema de Clasificación de Material Audiovisual (MAV)

Videos VHS	VID
DVD	DVD
Casete	CAS
Disco compacto	CD